

НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**



**УТВЕРЖДАЮ**


Председатель правления-ректор  
Атырауского университета  
им. Х.Досмухамедова  
С.Н.Идрисов

«29» 09 2022 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ «ВЕСТНИК АТЫРАУСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ Х.ДОСМУХАМЕДОВА»**

СМК № 017

Атырау, 2022 г.


 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Х.Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о научном журнале «Вестник Атырауского университета имени Х.Досмухамедова»	Стр. 2 из 18

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	И.о. директора департамента науки	А.М. Бакарбекова		16.09.2022
	Руководитель отдела развития научно-исследовательской деятельности	О.П. Цигенгагель		16.09.2022
<b>Согласовано</b>	Проректор по науке и международным связям	Е.К. Айбульдинов		20.09.2022
	Руководитель офиса мониторинга качества	Ж.Т. Кайшыгулова		22.09.2022
	Юрисконсульт	К.С. Куанов		26.09.2022


 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халеда Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о научном журнале «Вестник Атырауского университета имени Х.Досмухамедова»	Стр. 3 из 18

### Содержание


1.	Обозначения и сокращения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Общие положения	4
4.	Основные цели и задачи	5
5.	Структура	5
6.	Права и обязанности редакции Журнала	6
7.	Требования к Журналу, утвержденные Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки МНВО РК	7
8.	Рецензирование	7
9.	Этика публикации и ответственность сторон	8
10.	Заключительное положение	10
11.	Приложение 1	11
12.	Лист ознакомления	17
13.	Лист регистрации изменений и дополнений	18

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о научном журнале «Вестник Атырауского университета имени Х.Досмухамедова»	Стр. 4 из 19


<b>1. Обозначения и сокращения</b>	
<p>АУ – Атырауский университет имени Х.Досмухамедова;  ОМК – Офис мониторинга качества;  ППС – Профессорско-преподавательский состав;  ПНиМС – Проректор по науке и международным связям;  РСП – Руководитель структурного подразделения.</p>	
<b>2. Нормативные ссылки</b>	
2.1.	Закон РК «Об образовании»;
2.2.	Закон РК «О науке»;
2.3.	Устав университета;
2.4.	Внутренние нормативные документы.
<b>3. Общие положения</b>	
3.1	Настоящее Положение определяет организационно-технические требования к научному журналу «Вестник Атырауского университета имени Х.Досмухамедова» (далее – Журнал).
3.2	Учредитель и издатель журнала – Некоммерческое акционерное общество «Атырауский университет им Х.Досмухамедова» (далее АУ). Журнал зарегистрирован в Комитете информации Министерства информации и общественного развития Республики Казахстан. Свидетельство о постановке на учет периодического печатного издания за № 3631-Ж от 14.02.2003 г. и переучет за № KZ21VPY00048733 от 04.05.2022 г. а также имеет подписной индекс: 76205
3.3	Журнал зарегистрирован Международным центром периодических изданий, имеет индекс печатной версии ISSN 2077-0197, online ISSN 2790-332X. Каждый номер журнала направляется в Книжную палату РК для его распределения между библиотеками, научными и информационными учреждениями, а также для его реферирования и включения в казахстанские реферативные журналы и издания.
3.4	Журнал индексируется в Казахстанской базе цитирования <a href="https://nauka.kz/page.php?page_id=795">https://nauka.kz/page.php?page_id=795</a> и включен в научную электронную библиотеку eLibrary.ru(Россия)
3.5	В Журнале публикуются результаты фундаментальных и прикладных научных исследований, экспериментальных разработок, выполняемых(выполненных) учеными АУ, высших учебных заведений Республики Казахстан, зарубежными учеными, учеными научно-исследовательских учреждений, а также научно-информационные материалы по социально-гуманитарному направлению: история и археология, педагогика и психология, экономика и право.
3.6	К публикации в номере одновременно принимается не более одной единоличной статьи автора и одной статьи в соавторстве.
3.7	Журнал издается в печатной форме с периодичностью 4 номера в год, публикуются ранее не опубликованные автором (авторами) статьи на казахском, русском или английском языке, которые соответствуют тематическим направлениям журнала и оформлены строго по требованиям оформления рукописи.
3.8	Полная информация о Журнале размещается на сайте по адресу <a href="https://www.vestnik-asu.kz">https://www.vestnik-asu.kz</a> в открытом доступе на 3 языках.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халелз Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о научном журнале «Вестник Атырауского университета имени Х.Досмухамедова»	Стр. 5 из 19


3.9	Политика Журнала в области публикационной этики опирается на рекомендации и стандарты Комитета по этике научных публикаций (The Committee on Publication Ethics – COPE).
3.10	Все научные статьи, поступившие в редакцию Журнала проходят обязательное двойное анонимное («слепое») рецензирование (рецензент не знает авторов рукописи, авторы рукописи не знают рецензентов).
3.11	Все рукописи, поступающие в редакцию журнала через систему Clever Consult (сайт журнала) проверяются лицензионной системой на плагиат «Антиплагиат», в том числе по международным базам данных, автоматический. <a href="https://www.antiplagiat.ru/about">https://www.antiplagiat.ru/about</a>
3.12	Контроль за содержательной частью Журнала осуществляет Редакционная коллегия в соответствии с требованиями к публикуемым статьям (Приложение 1).
3.13	Журнал предоставляет непосредственный открытый доступ к своему контенту, исходя из следующего принципа: свободный открытый доступ к результатам исследований способствует увеличению глобального обмена знаниями.
<b>4. Основные цели и задачи</b>	
4.1	Политика редакции научного журнала базируется на принципах: научности, достоверности, объективности, профессионализма, соблюдения норм издательской этики, состоит в создании условий для опубликования, обсуждения научных работ, расширении научных связей, в привлечении молодых специалистов к научной работе Основными целями деятельности редакции Журнала являются: публикация результатов научных исследований, обмен мнениями по различным вопросам филологических, экономических, юридических наук между исследователями обеспечение взаимодействия представителей различных научных школ (профессоров, преподавателей, ученых, научных сотрудников, магистрантов, докторантов, студентов); пропаганда научных достижений казахстанских ученых в научном сообществе нашей страны и за рубежом, открытию и продвижению молодых научных кадров.
4.2	Вестник, как часть казахстанской научно-информационной системы, участвует в решении следующих задач посредством опубликования материалов: отражающих результаты оригинальных открытых научно-исследовательских работ, теоретических и экспериментальных исследований, освещающих современное состояние отдельных направлений науки; содействие развитию научных коммуникаций в высших учебных заведениях, формирование вокруг журнала научных школ и направлений, информационная поддержка приоритетных научных исследований, популяризация прогрессивных научных идей; взаимодействие и привлечение к публикациям, рецензированию работ ведущих зарубежных ученых и практиков; предоставить информационную площадку для диалога и обмена знаниями между ведущими учеными и практикующими специалистами.
<b>5. Структура</b>	
5.1	Руководство изданием журнала осуществляет главный редактор. Главный редактор совместно с Проректор по науке и международным связям формируют состав

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халелта Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о научном журнале «Вестник Атырауского университета имени Х.Досмухамедова»	Стр. 6 из 19

	редакционной коллегии. В него входят главный редактор, заместитель главного редактора, ответственный редактор, члены редакционных коллегий по научным направлениям.
5.2	Редакционная коллегия Журнала работает на общественных началах.
5.3	По представлению главного редактора Журнала члены редакционной коллегии назначаются из числа кандидатов наук и докторов наук, имеющие публикации в международных базах Web of Science или Scopus. Список членов редакционной коллегии указывается на титульном листе журнала.
5.4	Основной формой работы редакционной коллегии является заседание, обеспечивающее коллективное обсуждение и решение вопросов, входящих в её компетенцию. Заседания редакционной коллегии проводятся открыто и гласно, на него могут быть приглашены авторы статей, рецензенты, подписавших заключение на статью. Плановые заседания редакционной коллегии проводятся не реже одного раза в квартал по решению главного редактора.
5.5	Члены редакционной коллегии:
	- участвуют в обсуждении вопросов выполнения требований, предъявляемым к рукописям, в обсуждении представляемых рецензий и заключений;
	- вносят предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов;
	- знакомятся со всеми материалами по повестке дня заседания редакционной коллегии Журнала;
	- принимают участие в формировании перспективных и годовых тематических планов издания Журнала;
	- принимают участие в голосовании по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в Журнале.
<b>6. Права и обязанности редакции Журнала</b>	
6.1	<b>Права:</b>
	- отклонять статьи, признанные непригодным для опубликования согласно рецензии кафедры или ученого-специалиста;
	- реализовывать через Ученый совет, проректора по науке и международным связям университета предложения по улучшению качественного состояния и по финансовым проблемам журнала;
	- в случае особой актуальности статьи или в целях более полного тематического подбора материалов для номеров журнала осуществлять перестановки в очередности публикации статей;
	- делать подстрочные замечания, когда не разделяются взгляды автора публикуемой статьи полностью;
	- требовать соответствующее оформление текста, заголовков, сносок в публикуемом материале, согласно <i>Приложению 1</i> .
6.2	<b>Обязанности:</b>
	- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
	- осуществлять художественное оформление Журнала для выхода в свет в соответствии с требованиями государственных стандартов и требованиям к научным изданиям, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности;
	- обеспечивать соблюдение утвержденных графика выпуска Журнала.


 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о научном журнале «Вестник Атырауского университета имени Х.Досмухамедова»	Стр. 7 из 19

<b>7. Требования к Журналу, утвержденные Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки МНВО</b>	
Каждый изданный номер Журнала должен соответствовать следующим требованиям:	
7.1	- наличие статей зарубежных авторов, а также статей на иностранных языках (в том числе на английском языке) в каждом номере журнала;
7.2	научные статьи авторов, не аффилированных с издательством, составляют не менее 50% (пятьдесят) от числа публикаций в каждом номере журнала;
7.3	распространенность научного издания в зарубежных системах цитирования или наличие импакт-фактора журнала в Казахстанской базе цитирования;
7.4	для журналов социально-гуманитарного направления наличие в редакционной коллегии или редакционном совете ученых, имеющих публикации в международных базах данных Web of science или Scopus;
7.5	рецензирование научных трудов учеными или специалистами по соответствующей тематике с применением слепого рецензирования с целью обеспечения качества публикуемой статьи, корректности и достоверности изложения результатов. Наличие зарубежных рецензентов (за исключением журналов социально-гуманитарного направления), имеющих публикации в международных базах данных Web of Science (Вэб оф Сайнс) или Scopus (Скопус);
7.6	наличие DOI (ДОИ) (далее - DOI (ДОИ)) к каждой статье, которая является цифровым идентификатором объекта для уникальной и постоянной онлайн идентификации содержания журнала и ссылок в Интернете;
<b>8. Рецензирование</b>	
Все научные статьи, поступившие в редакцию Журнала, проходят обязательное двойное слепое рецензирование (рецензент не знает авторов рукописи, авторы рукописи не знают рецензентов). Рукописи направляются двум рецензентам для оценки.	
8.1	Рецензирование статей осуществляется членами редакционной коллегии, а также приглашенными рецензентами – ведущими специалистами в соответствующей отрасли. Решение о выборе того или иного рецензента для проведения экспертизы статьи принимает главный редактор и заместитель главного редактора. Срок рецензирования составляет до 2 недель, но по просьбе рецензента он может быть продлен.
8.2	Каждый рецензент имеет право отказаться от рецензии в случае наличия явного конфликта интересов, отражающегося на восприятии и интерпретации материалов рукописи. По итогам рассмотрения рукописи рецензент даёт рекомендации о дальнейших действиях со статьей (каждое решение рецензента обосновывается): <ul style="list-style-type: none"> <li>– статья рекомендуется к публикации в настоящем виде;</li> <li>– статья рекомендуется к публикации после исправления отмеченных рецензентом недостатков;</li> <li>– статья нуждается в дополнительном рецензировании другим специалистом;</li> <li>– статья не может быть опубликована в журнале.</li> </ul>
8.3	Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, редакция журнала направляет автору текст рецензии с предложением учесть их при подготовке нового варианта статьи или аргументированно (частично или полностью) их опровергнуть. Доработка статьи не должна занимать более 2 месяцев с момента отправки электронного сообщения авторам о необходимости внесения


 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о научном журнале «Вестник Атырауского университета имени Х.Досмухамедова»	Стр. 8 из 19

	изменений. Доработанная автором статья повторно направляется на рецензирование.
8.4	В случае отказа авторов от доработки материалов, они должны в письменной или устной форме уведомить редакцию о своем отказе от публикации статьи. Если авторы не возвращают доработанный вариант по истечении 3 месяцев со дня отправки рецензии, даже при отсутствии сведений от авторов с отказом от доработки статьи, редакция снимает её с учета. В подобных ситуациях авторам направляется соответствующее уведомление о снятии рукописи с регистрации в связи с истечением срока, отведенного на доработку.
8.5	Если у автора и рецензентов возникли неразрешимые противоречия относительно рукописи, редколлегия вправе направить рукопись на дополнительное рецензирование. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор на заседании редакционной коллегии.
8.6	Решение об отказе в публикации рукописи принимается на заседании редакционной коллегии в соответствии с рекомендациями рецензентов. Статья, не рекомендованная решением редакционной коллегии к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Сообщение об отказе в публикации направляется автору по электронной почте.
8.7	После принятия редколлекцией журнала решения о допуске статьи к публикации редакция информирует об этом автора и указывает сроки публикации.
8.8	Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи. Окончательное решение о публикации принимается редакционной коллегией. В конфликтных ситуациях решение принимает главный редактор.
8.9	Оригиналы рецензий хранятся в редакции журнала в течение 3 лет.
<b>9. Этика публикации и ответственность сторон</b>	
<p>Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет Редакция и редакционная коллегия Журнала.</p> <p>Журнал придерживается международных стандартов по этике научных публикаций, разработанных Комитетом по этике научных публикаций (Committee on Publication Ethics (COPE)).</p> <p>В целях обеспечения высокого качества научных публикаций и признания общественностью полученных автором научных результатов каждый член редакционной коллегии, авторы, рецензенты, издатель и учреждения, участвующие в издательском процессе, обязаны соблюдать этические стандарты, нормы и правила и принимать все возможные меры для предотвращения их нарушений. Соблюдение правил этики научных публикаций способствует обеспечению прав авторов на интеллектуальную собственность, повышению качества издания и исключению возможности неправомерного использования авторских материалов в интересах отдельных лиц.</p>	
9.1	<i>Издатель</i> обязуется обеспечивать конфиденциальность полученной от авторов публикации и любой информации до момента ее опубликования. Он несет ответственность за публикации, содержащие плагиат и/или недостоверные данные. В том случае, если автор предоставил в редакцию рукопись, оформленную с нарушениями Правил журнала, издательство имеет право отклонить рукопись или потребовать от автора ее доработки. Любая редакторская корректура согласовывается с авторами. Авторские права на материалы, размещенные в




 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о научном журнале «Вестник Атырауского университета имени Х.Досмухамедова»	Стр. 9 из 19

	Журнале сохраняются за авторами.
9.2	<p><i>Авторы</i> несут первоначальную ответственность за новизну и достоверность результатов своих научных исследований и гарантируют их оригинальность. Чрезмерные заимствования, в том числе из собственных работ автора, а также плагиат в любых формах, включая неоформленные цитаты, перефразирование или присвоение прав на результаты чужих исследований, неэтичны и неприемлемы. Не допускается использование авторами информации, полученной в частном порядке, без открытого письменного разрешения, а также фабрикация и фальсификация данных. Выступая с критикой или замечаниями в отношении исследований третьих лиц, авторы должны соблюдать общепринятые этические нормы. Рукопись, которую автор представляет в издательство, должна быть оформлена согласно принятым в журнале правилам. Кроме того, автор обязан предоставить все необходимые данные о себе, включая место работы, должность и контактную информацию.</p>
9.3	<p><i>Рецензент</i> при осуществлении научной экспертизы авторских материалов должен оставаться непредвзятым. Рукопись, полученная для рецензирования, должна рассматриваться рецензентом как конфиденциальный документ и интеллектуальная собственность авторов, что относит ее к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензент должен обращать внимание главного редактора на существенное или частичное сходство оцениваемой рукописи с какой-либо иной работой, содержащейся в статье плагиат или иные нарушения и фальсификации. Замечания и пожелания рецензента должны быть объективными и принципиальными, направленными на повышение научного уровня рукописи. Если рецензент полагает, что он не обладает достаточной квалификацией для оценки рукописи или не может быть объективным по личным причинам, он должен немедленно сообщить об этом редактору с просьбой исключить его из процесса рецензирования данной рукописи. Отзыв на статью конфиденциален. Данные о личности рецензента не разглашаются, их знают только ответственный секретарь и главный редактор журнала.</p>
9.4	<p><i>Главный редактор</i> несет ответственность за обнародование авторских произведений. Принимая решение о публикации главный редактор Журнала обязан быть непредвзятым и руководствоваться исключительно достоверностью представления данных и научной значимостью рассматриваемой работы. Главный редактор несет ответственность за сохранение конфиденциальности в отношении предоставленной авторами информации и идей. Главный редактор не может публиковать информацию, если имеется достаточно оснований полагать, что она является плагиатом. В своей деятельности главный редактор обязан постоянно совершенствовать журнал, следовать принципу свободы мнений, сохранять беспристрастность, принимать все разумные меры для обеспечения высокого качества публикуемых материалов и защиты конфиденциальности персональной информации, учитывать рекомендации рецензентов при принятии окончательного решения о публикации статьи.</p>

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о научном журнале «Вестник Атырауского университета имени Х.Досмухамедова»	Стр. 10 из 19

9.5	<p>Неопубликованные данные, полученные из представленных к рассмотрению рукописей, нельзя использовать в личных исследованиях без письменного согласия <i>Автора</i>.</p> <p>Информация или идеи, полученные в ходе рецензирования и связанные с возможными преимуществами, должны сохраняться конфиденциальными и не использоваться с целью получения личной выгоды.</p> <p><i>Рецензенты</i> не должны участвовать в рассмотрении рукописей в случае наличия конфликтов интересов вследствие конкурентных, совместных и других взаимодействий и отношений с любым из <i>Авторов</i>, компаниями или другими организациями, связанными с представленной работой.</p>
<b>10. Заключительное положение</b>	
10.1	Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется только по разрешению ПНиМС и оформляется документально за его подписью.
10.2	Внесение изменений и дополнений в подлинник и учтённые рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.
10.3	За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность директор РСП.
10.4	Периодически, при необходимости, правила пересматриваются РСП.
10.5	Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:
10.6	– вновь введённые изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;
10.7	– приказы Председателя правления-ректора;
10.8	– перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;
10.9	– реорганизация структурных подразделений;
10.10	– служебная записка РСП с указанием причины внесения изменений с разрешением ПНиМС
10.11	При изменении названия организации или структурного подразделения Положение должно быть заменено.
10.12	В случае замены все имеющиеся в университете экземпляры утратившего силу Положения должны быть изъяты и заменены новыми.
10.13	Требованиям международного стандарта ИСО9001:2015

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Выдание: третье
	Положение о научном журнале «Вестник Атырауского университета имени Х.Досмухамедова»	Стр. 11 из 18

*Приложение 1*

## ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНЫМ СТАТЬЯМ, ПУБЛИКУЕМЫМ В НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ "ВЕСТНИК АТЫРАУСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ Х.ДОСМУХАМЕДОВА"

### Руководство для авторов


Все научные статьи принимаются на трех языках: казахском, русском и английском, не опубликованные ранее в печатном и/или электронном виде. Статьи подлежат обязательному слепому рецензированию независимыми рецензентами - учеными или специалистами, имеющими близкую к теме статьи научную специализацию. По результатам рецензирования статья может быть отправлена автору на доработку. Датой поступления статьи считается дата получения редакцией ее окончательного варианта. Редакция оставляет за собой право внесения в текст редакторских изменений, не искажающих смысла статьи.


В одном номере журнала автор может опубликовать не более двух статей, включая соавторство.

### ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

При подготовке статей для опубликования в журнале «Вестник Атырауского университета имени Халела Досмухамедова» необходимо строго придерживаться структуры научной статьи и руководствоваться правилами оформления. Параметры оформления статьи: страница – А4, книжная ориентация, выравнивание по ширине, поля со всех сторон – 20 мм. Шрифт: тип – Times New Roman, размер (кегель) – 12, межстрочный интервал – 1, отступ «красной строки» -1,0 см. Объем статьи не должен превышать 10 страниц (от 6 страниц). В расчет объема статьи не входят аннотация, ключевые слова, список литературы, референс, сведения об авторе на казахском/русском и английском языках. Работы, превышающие указанный объем, принимаются к публикации в исключительных случаях по особому решению Редколлегии журнала.

#### Структура научной статьи:

- МРНТИ
- УДК
- ФИО автора (ов) (  добавить клик на ORCID)
- Место работы автора(ов), город, страна, эл. почта
- Название статьи
- Аннотация
- Ключевые слова
- Введение
- Материалы и методы исследования
- Результаты и их обсуждение
- Заключение
- Конфликт интересов
- Информация о финансировании
- Вклад авторов
- Список литературы
- Информация об авторах.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о научном журнале «Вестник Атырауского университета имени Х.Досмухамедова»	Стр. 12 из 18

В персональных данных автора(ов) звездочкой (\*) отмечается основной автор (автор корреспондент). Связь каждого автора с его организацией осуществляется с помощью цифры верхнего регистра как показано ниже:

О. Артемьев<sup>1</sup>, Б. Абыканова\*<sup>2</sup>

1. Московский государственный технический университет им. Н. Э. Баумана, г. Москва, Российская Федерация

2. НАО «Атырауский университет имени Халела Досмухамедова», г.Атырау, Республика Казахстан

**МРНТИ** (Межгосударственный рубрикатор научно-технической информации) по своей теме можно определить на сайте <http://www.gnti.ru>. Указывается верхнем левом углу рукописи. (Выравнивание – по левому краю, шрифт – полужирный, кегль -12).

**УДК** (Универсальная десятичная классификация) – необходимо уточнить у библиографа библиотеки или найти на сайте Классификатор УДК. Указывается верхнем левом углу рукописи после МРНТИ. (Выравнивание – по левому краю, шрифт – полужирный, кегль -12).

**Автор (ы).** После МРНТИ и УДК через строку должны быть указаны имя, отчество, фамилия автора (ов), ученая степень, ученое звание, место работы, город, страна. Название принадлежности к кафедре/ департаменту, а также организации /учреждения, должно быть полным, без сокращений. Если несколько авторов, они сами принимают решение о порядке их упоминания в статье и несут полную ответственность за ее содержание. Количество авторов – не более 4-х. (Выравнивание – по центру, шрифт – обычный, кегль -10).


**Название статьи** пишется по центру, заглавными буквами, шрифт полужирный, прямой, кегль -12. В конце статьи на двух других языках, т.е. на русском, английском (если статья на казахском языке), на казахском, английском (если статья на русском языке), на казахском и русском (если статья на английском языке).

В **Аннотации (Аңдатпа/Abstract)** излагается цель и материалы и методы исследования, отмечаются наиболее важные результаты исследования и их теоретическая и практическая значимость. Объем аннотации 150- 300 слов. В конце статьи после литературы пишется на двух других языках, т.е. на русском, английском (если статья на казахском языке), на казахском, английском (если статья на русском языке), на казахском и русском (если статья на английском языке). (Выравнивание – по ширине, шрифт – обычный, кегль - 10).

**Ключевые слова (Негізгі сөздер/Keywords)** предназначены для поиска текста статьи и определения ее предметной области, рекомендуется 5-7 ключевых слов. В конце статьи после аннотации на двух других языках, т.е. на русском, английском (если статья на казахском языке), на казахском, английском (если статья на русском языке), на казахском и русском (если статья на английском языке). (Выравнивание – по ширине, шрифт – обычный, кегль -10).

**Основная часть содержит следующие структурные части** (пишутся с абзаца, выделяются полужирным шрифтом):

- **Введение** (не менее 350 слов). Во введении отмечается состояние исследуемой проблемы и ее актуальность. Указывается цель исследования. Авторы должны ознакомить читателя с изучаемой проблемой, кратко описать, что известно по данной теме, упомянуть работы, проводившиеся другими авторами, обозначить недостатки предыдущих

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халела Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о научном журнале «Вестник Атырауского университета имени Х.Досмухамедова»	Стр. 13 из 18

исследований, если таковые имеются, т. е. аргументированно доказать читателю необходимость проведения исследования.

- *Материалы и методы исследования.* Описывается объект исследования и все методы, использованные при его проведении, показаны их суть и обоснованный выбор. Раздел должен быть написан настолько подробно, чтобы читатель мог не только самостоятельно оценить методологические плюсы и минусы данного исследования, но при желании и воспроизвести его. В разделе рекомендуется представлять четкое описание следующих моментов (выделение их в отдельные подразделы необязательно): тип исследования; способ отбора участников исследования; методика проведения измерений; способы представления и обработки данных; этические принципы (*если в статье содержится описание экспериментов на человеке/животных, необходимо указать, соответствовала ли эта процедура стандартам этического комитета, несущего ответственность за эту сторону работы, или Хельсинкской декларации 1975 г. и последующим пересмотрам*).

- *Результаты и их обсуждение.* Описываются основные результаты исследования, обобщаются фактические объективные данные, относящиеся к задачам исследования. Результаты следует представлять в тексте, таблицах и рисунках в логической последовательности исходя из очередности целей и задач исследования. Автор(ы) показывает значимость или новизну исследования, дают конкретные рекомендации и конструктивные предложения. В разделе описывается, как полученные в ходе данного исследования результаты соотносятся с результатами аналогичных исследований, проводимых другими авторами. Вместо простого упоминания предыдущих исследований следует пытаться объяснить, почему полученные результаты отличаются или не отличаются от результатов, полученных другими авторами. Обсуждаются возможности применения полученных результатов, а также ограничения в их применении, если таковые имеются. Рекомендуется определить направления для дальнейших исследований, которые логически следуют из результатов данного исследования.

- *Заключение.* Обобщение и подведение итогов работы на данном этапе, подтверждение истинности выводов автора и заключение автора об изменении научного знания с учетом полученных результатов. Выводы не должны быть абстрактными, они должны использоваться для обобщения результатов исследования в определенной научной области, с описанием рекомендаций и возможностей дальнейшей работы. *Например*, не стоит делать выводы об экономической целесообразности применения нового метода обучения среди студентов, если в статье не приводится анализ сравнительной экономической эффективности.


- *Информация о финансировании;*

*Пример:*

- Финансирование сторонними организациями не проводилось.
- Данное исследование финансируется Комитетом науки и высшего образования Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (грант № AP00000000).

- *Сообщение о возможном конфликте интересов.* Авторы также должны представить заявление о финансовых или других взаимоотношениях, которые могут привести к конфликту интересов.

- *Список литературы (Әдебиеттер тізімі/References).* Количество используемой литературы - от 10 источников, должны быть указаны ссылки на литературу. В тексте статьи

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о научном журнале «Вестник Атырауского университета имени Х.Досмухамедова»	Стр. 14 из 18

в квадратных скобках [1, 25] первая цифра указывает на номер используемых источников в порядке следования, вторая цифра указывает количество страниц. Источники и использованная научная литература (монографии, статьи, тезисы, авторефераты, интернет-ресурсы и т. д.) приводятся в конце статьи в разделе «Список литературы» в порядке последовательного их упоминания в тексте. Список литературы должен содержать только те источники, на которые даются ссылки в тексте, нумерация источников – по мере появления в тексте. Все библиографические данные должны быть тщательно выверены. В конце представленного списка литературы нумерация приводится без проставления точки после цифры.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р. 7.0.100–2018 (с изменением и дополнением от от 03 декабря 2018 года) «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».)

Примеры оформления статьи, книги, материалы конференций, электронные ресурсы удаленного доступа:


### Список литературы

- 1 Ахметқалиев Б. Әйелдер құқықтарының тарихи және құқықтық мәселелер: [Электронный ресурс] - URL: <http://infozakon.kz/gov/1954-yelder-ytaryny-tarihi-zhne-yty-msele'er.html> (каралу уакыты: 20.05.2022)
- 2 Полина С.В. Женщина в обществе: мифы и реалии. Сборник статей. Информация XXI век. — 2001. — 34 с.
- 3 Национальный доклад Совета по правам человека. Казахстан [Электронный ресурс] - URL: <http://www.ohchr.org/EN/HRBodies/UPR/Pages/KZSession20.aspx> (дата обращения 16.09.2014).
- 4 Нуртазина Н.Д. Женщина в традиционном казахском обществе. Введение в теорию гендера: учеб. методический комплекс. Ақыл кітабы: — 1999, — 21 с.
- 5 Қазақтың этнографиялық категориялар, ұғымдар мен атауларының дәстүрлі жүйесі. Энциклопедия. — Алматы: — 2011. — Б. 21-23.
- 6 Ерлер мен әйелдердің тең құқықтарының және тең мүмкіндіктерінің мемлекеттік кепілдіктері туралы Қазақстан Республикасының Заңы. 8.12.2009 ж.
- 7 Бакытова А.Ж., Кушкалиев Б.Д. Конституцияны білу – өркениетті өмір нормасы. Х.Досмухамедов атындағы Атырау МУ Хабаршысы. №3(58) — 2020. — Б. 105-110.
- 8 Коновалов С., Хасанова Г. Роль ООН в улучшении положения женщин. Алматы, Ақыл кітабы. — 2009. — 3 с.
- 9 Gender Equality Strategy 2014-2017//United Nations Development Programme. — 2014. — 30 с.
- 10 Гендерная политика в Казахстане: состояние и перспективы [Электронный ресурс] - URL: <https://strategy2050.kz> (дата обращения: 22.03.2022)

В случае наличия в списке литературы работ, представленных на кириллице, необходимо представить список литературы в двух вариантах: первый – в оригинале, второй – романизированным алфавитом (транслитерация – рекомендуемый бесплатный сайт <https://www.translit.ru>). Перевод с русского на латиницу/Онлайн конвертер <https://translit.ru>. Перевод с казахского на латиницу/Онлайн конвертер <https://qazlat.kz>.

Необходимо выбрать способ транслитерации согласно представленной ниже таблице:

<a href="http://translit-online.ru/">http://translit-online.ru/</a>	<a href="https://qazlat.kz/ru/">https://qazlat.kz/ru/</a>
е – e	ә - ä
ё – e	і - i
ж – zh	ң - ñ
й – i	ғ - ğ
х – kh	ү - ü

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о научном журнале «Вестник Атырауского университета имени Х.Досмухамедова»	Стр. 15 из 18

ц – ts	ұ – ŭ
щ – shh	қ – q
ъ - не пишется	ө - ö
ы – у	һ - h
ь - не пишется	
э – e	
ю – yu	
я – ya	

## References

- 1 Ahmetkaliev B. Aielder kukyrtarynyn tarihi zhane kukykytk maseleleri [Historical and legal issues of women's rights] [Jelektronnyj resurs] - URL: <http://inf.zakaz.kz/gov/1954-yelcer-ytaryny-tarihi-zhne-yty-mseleler.html>. 21 iyul.
- 2 Polenina S.V. ZhenShina v obshestve: mifi i reali. Sbornik state. [Woman in society: myths and realities] Informasiya XXI vek. s. 34. 2001. [in Russian]
- 3 Nasionalnyi doklad Soveta po pravam sheloveka. Kazahstan [Jelektronnyj resurs] - URL: <http://www.ohchr.org/EN/HRBodies/UPR/Pages/KZSession20.aspx> (data obrashheniya: 16.09.2014)
- 4 Nurtazina N.D. Zenshina v tradisionnom kazahskom obshestve [Woman in traditional Kazakh society] Vvedenie v teoriyu gendera: usheb. metodisheskii kompleks. Akyl kitaby, p.21. 1999. [in Russian]
- 5 Kazaktyn etnografiyalik kategoriyalar, ugymdar men ataularynyn dasturli zhuesi. [Kazakh traditional system of ethnographic categories, concepts and names] Ensiklopediya. Almaty. pp. 21-23. 2011. [in Kazakh]
- 6 Erler men aielderdin ten kukyrtarynyn zhane ten mumkindikterinin memlekettik kepildikteri turaly Kazahstan Respublikasynyn Zany. 8.12.2009 zh.
- 7 Bakytova A.Zh., Kushkaliev B.D. Konstitusiyany bilu – orkeniett: omir normasy. [Knowing the Constitution is the standard of civilized life] Kh.Dosmukhamedov atyndagy Atyrau MU Habarshysy. №3(58). pp. 105-110. 2020. [in Kazakh]
- 8 Konovalov S., Hasanova G. Rol OON v ulushshenii polozheniya zhenshin. [The role of the UN in the advancement of women]. Almaty, Akyl kitaby. s. 3. 2009. [in Russian]
- 9 Gender Equality Strategy. 2014-2017//United Nations Development Programme. p. 30. 2014. [in English]
- 10 Gendernaya politika v Kazahstane: sostoyanie i perspektivy. [Jelektronnyj resurs] - URL: <https://strategy2050.kz> (data obrashheniya:22.03.2022)

*Информация об авторах.* Пишется в строчку на казахском, русском и английском языках, имена, ученая степень, звание (при наличии), должность, название принадлежности к кафедре/ департаменту, а также организации /учреждения, должно быть полным, без сокращений, название страны, адреса всех авторов публикаций, в том числе с указанием основного автора в каждой статье, E-mail, ORCID (каждого автора)

### Information about authors:

Samal Aldeshova - Master economic sciences, teacher of the Departments Finance and accounting, Kh. Dosmukhamedov Atyrau University, Atyrau, Republic of Kazakhstan.

E-mail: [aldeshova.s@asu.edu.kz](mailto:aldeshova.s@asu.edu.kz),

ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-5366-2487>

Elmira Adiyetova - Candidate of economic sciences, Associate professor of the Departments Finance and accounting, Kh. Dosmukhamedov Atyrau University, Atyrau, Republic of Kazakhstan

E-mail: [e.adietova@asu.edu.kz](mailto:e.adietova@asu.edu.kz)


ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-2400-6357>

### Информация об авторах:

Самал Алдешова – магистр экономических наук, старший преподаватель кафедры «Финансы и бухгалтерский учет» Атырауского университета им. Х. Досмухамедова, г. Атырау, Республика Казахстан.

E-mail: [aldeshova.s@asu.edu.kz](mailto:aldeshova.s@asu.edu.kz),

ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-5366-2487>

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	Атырауский университет имени Халелы Досмухамедова	Издание: третье
	Положение о научном журнале «Вестник Атырауского университета имени Х.Досмухамедова»	Стр. 16 из 18

Эльмира Адиева – кандидат экономических наук, ассоциированный профессор кафедры «Финансы и бухгалтерский учет» Атырауского университета им.Х. Досмухамедова, г. Атырау, Республика Казахстан.

E-mail: [e.adietova@asu.edu.kz](mailto:e.adietova@asu.edu.kz)

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-2400-6357>

**Авторлар туралы ақпарат:**

Самал Алдешова – экономика ғылымдарының магистрі, «Қаржы және бухгалтерлік есеп» кафедрасының аға оқытушысы, Х. Досмухамедов атындағы Атырау университеті., Атырау қ., Қазақстан Республикасы

E-mail: [aldeshova.s@asu.edu.kz](mailto:aldeshova.s@asu.edu.kz),

ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-5366-2487>

Эльмира Адиева – экономика ғылымдарының кандидаты, «Қаржы және бухгалтерлік есеп» кафедрасының қауымдастырылған профессоры, Х.Досмухамедов атындағы Атырау университеті, Атырау қ., Қазақстан Республикасы

E-mail: [e.adietova@asu.edu.kz](mailto:e.adietova@asu.edu.kz),

ORCID: <https://orcid.org/0000-0002-2400-6357>





